

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «САРОВ»



Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 799 от 28.10.2016
Свидетельство о государственной аккредитации № 2824 от 16.11.2016
ОГРН 1025202209361 ИНН 5254011414 КПП 525401001
607188, Нижегородская область, г. Саров, ул. Шевченко, д. 26, тел. (83130) 3-62-51

ДОГОВОР №

на уход и присмотр за ребенком в общеобразовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования

город Саров, Нижегородская область _____

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «САРОВ» действующее на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 799 от 28.10.2016, выданной на основании Приказа Министерства образования Нижегородской области от 28.10.2016 № 3737 и Свидетельства о государственной аккредитации начального общего образования № 2824 от 16.11.2016, выданного на основании Приказа Министерства образования Нижегородской области от 16.11.2016 № 3904, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице Директора Горбуновой Русланы Борисовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законные представители ребёнка (*фамилия, имя, отчество ребёнка*) _____, (*число, месяц, год рождения ребёнка*) _____, именуемого в дальнейшем «Ребёнок», в лице родителя (*фамилия, имя, отчество*) _____, опекуна (*фамилия, имя, отчество опекуна*) _____, действующего на основании (*документ об установлении опеки*) _____, именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Общеобразовательное учреждение принимает на себя обязанности по обучению, воспитанию и содержанию (присмотру, уходу) Ребёнка в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС), на условиях и в объеме, предусмотренных настоящим Договором, а Родители оплачивают предоставляемые услуги и оказывают всемерное содействие Общеобразовательному учреждению в организации педагогического и воспитательного процесса.

1.2. Ребёнок определяется в старшую группу детского сада на основании:

- письменного заявления родителей;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющую личность родителя.

1.3. Ребенок обеспечивается 4-х разовым питанием, необходимым для нормального развития и роста:

- завтрак: в 8.25;
- второй завтрак: в 9.40;
- обед: в 11.50;
- уплотненный ужин: в 15.50.

1.4. Устанавливается режим посещения ребенком Общеобразовательного учреждения, определенный Уставом Учреждения: 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье. Продолжительность пребывания в течение дня с понедельника по четверг 11 часов с 7.00 до 18.00, пятница 10 часов с 7.00 до 17.00.

1.5. Пребывание Ребёнка в Общеобразовательном учреждении за дополнительную плату в иное время допускается строго по предварительному согласованию с Общеобразовательным учреждением на основании заявления Родителей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Общеобразовательное учреждение обязано:

2.1.1. Обеспечить охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Ребенка.

2.1.2. Обеспечить получение Ребёнком качественных образовательных услуг в рамках основной комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей раннего возраста «Первые шаги».

2.1.3. Обеспечить для осуществления образовательной деятельности помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Ознакомить Родителей под роспись с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой, Расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка Общеобразовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечить условия для индивидуального развития каждого Ребёнка. Проявлять уважение к личности Ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребёнка, с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Сохранить место за Ребёнком в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска Родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, при условии оплаты обучения и содержания в сумме и в порядке, определённом разделом 3 Договора.

2.1.7. Проводить профилактические медицинские мероприятия в соответствии с индивидуальным графиком прививок в установленном порядке. Осуществлять общее медицинское наблюдение за Ребёнком во время его пребывания в Общеобразовательном учреждении.

2.1.8. В случае заболевания Ребёнка, обострения у него хронических болезней, немедленно сообщать Родителям. В экстренной медицинской ситуации организовать доставку Ребёнка в медицинское учреждение и незамедлительно проинформировать Родителей.

2.1.9. Уведомить Родителей о нецелесообразности обучения Ребёнка в соответствии с учебным планом Общеобразовательного учреждения, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным обучение.

2.2. Образовательное учреждение имеет право:

2.2.1. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Общеобразовательного учреждения.

2.2.2. Исходя из концепции Общеобразовательного учреждения, определять содержание образовательных и воспитательных программ по всем дисциплинам.

2.2.3. Отчислять ребенка из Учреждения приказом руководителя Учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением образовательного маршрута;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.4. Соединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, приостановлением деятельности на время аварийных и ремонтных работ и др.

2.2.5. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работникам норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме.

2.2.6. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.7. Заявлять в органы правопорядка, службы социальной защиты, опеки и попечительства населения о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.2.8. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками Учреждения.

2.2.9. Вносить изменения и дополнения в Договор по письменному согласованию Сторон.

2.2.10. Вносить изменения и дополнения в Приложения к Договору с предварительным предупреждением об этом Родителей не менее чем за 30 дней.

2.2.11. В случае одностороннего отказа Родителей от исполнения обязательств по настоящему Договору, а именно просрочки внесения очередного платежа более чем на две недели без уважительной причины, Общеобразовательное учреждение вправе не допускать Ребёнка до занятий.

2.3. Родители обязаны:

2.3.1. Предоставить до начала учебного периода медицинскую карту, копию полиса об обязательном медицинском страховании, при наличии - копию договора страхования Ребёнка от несчастных случаев.

2.3.2. Приходить в Общеобразовательное учреждение по вызову Администрации для обсуждения индивидуальных проблем Ребёнка, иных вопросов, связанных с его обучением и воспитанием.

2.3.3. Присутствовать на всех родительских собраниях и традиционных праздничных мероприятиях Общеобразовательного учреждения.

2.3.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или другим взрослым, заранее не представленным воспитателям. Не приходить за ребенком в нетрезвом состоянии (в исключительных случаях забирать ребенка из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлении документа и письменного заявления Родителя).

2.3.5. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе: опрятным, вымытым, в чистой, удобной для использования одежде и обуви, а также иметь запасное нижнее бельё и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

2.3.6. Заранее информировать медсестру лично или по телефону: о причинах отсутствия ребенка до 8:00 часов текущего дня, а также информировать Учреждение о болезни ребенка, своевременно информировать о выходе ребенка после отпуска или после болезни.

2.3.7. При отсутствии более 3-х календарных дней приводить ребенка в детский сад только при наличии справки от участкового педиатра.

2.3.8. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.3.9. Общаться с сотрудниками детского сада в уважительном тоне в соответствии с этикой. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, сотрудников Учреждения.

2.3.10. Все проблемные ситуации решают только родители (законные представители) и педагоги групп, в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, родители (законные представители) обращаются к заведующей Общеобразовательным учреждением и решают вопрос в соответствии с договором между родителями и Учреждением, а также в соответствии с Уставом.

2.3.11. Обеспечивать Ребёнка канцелярскими принадлежностями, учебными пособиями и материалами, необходимыми по предметам дополнительного образования, предметами индивидуального пользования.

2.3.12. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Общеобразовательного учреждения, нести ответственность за воспитание своих детей.

2.3.13. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае возникновения у ребенка инфекционного заболевания по причине отказа от вакцинации.

2.3.14. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Общеобразовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Родители имеют право:

2.4.1. Знакомиться с Положением о Родительском комитете Общеобразовательного учреждения и Концепцией воспитательной работы.

2.4.2. В индивидуальном порядке получать полную информацию о ходе и результатах обучения и воспитания своего Ребёнка.

2.4.3. По согласованию с Администрацией Общеобразовательного учреждения присутствовать на открытых занятиях.

2.4.4. Вносить письменные предложения по вопросам обучения и воспитания детей.

2.4.5. Забирать Ребёнка из Общеобразовательного учреждения во время занятий только в экстренных случаях и только по согласованию с Администрацией Общеобразовательного учреждения.

2.4.6. Защищать законные права и интересы своих детей.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость обучения и содержания Ребёнка на 20 /20 учебный год составляет сумму ____ тысяч рублей (зарплата воспитателей, педагогов и сотрудников, налоги, коммунальные услуги, амортизационные расходы, арендная плата, хозяйственные расходы). Учебный год определяется периодом с 01.09.20__ по 31.08.20__ и составляет 12 (двенадцать) календарных месяцев. Оплата производится ежемесячно в течение учебного года с 01.09.20__ по 31.05.20__ (девять календарных месяцев) и летнего каникулярного периода с 01.06.20__ по 31.08.20__ (три календарных месяца) 12-ю равномерными ежемесячными платежами по ____ тысяч рублей.

3.2. Стоимость питания за ребенка в день ____ рублей. При отсутствии ребенка в Общеобразовательном учреждении перерасчет производится только от суммы питания из расчета ____ рублей за один день при условии, что Родитель уведомил об этом Общеобразовательное учреждение.

3.1.1. Непосещение Ребёнком Общеобразовательного учреждения в летний каникулярный период не является основанием для невнесения ежемесячных взносов за этот период.

3.1.2. Родители вправе оплатить обучение и содержание Ребенка одновременно.

3.1.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон в период учебного года, Родители обязаны на дату расторжения Договора оплатить обучение и содержание Ребёнка исходя из стоимости обучения и содержания пропорциональной числу календарных месяцев обучения и содержания Ребёнка в Общеобразовательном учреждении, включая месяц, в котором расторгнут Договор.
_____/ 9х ЧКМ, где

стоимость обучения и содержания Ребёнка в Общеобразовательном учреждении на 20__/20__ учебный год (сумма по договору пункт 3.1.) / 9х ЧКМ

9 - продолжительность учебного года в календарных месяцах;

ЧКМ – число календарных месяцев обучения и содержания Ребёнка в Общеобразовательном учреждении, включая месяц, в котором расторгнут Договор.

3.1.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон в летний каникулярный период Родители обязаны на дату расторжения Договора полностью оплатить обучение и содержание Ребёнка в Общеобразовательном учреждении в 20__/20__ учебном году в сумме _____ тысяч рублей.

3.2. Родители обязаны произвести оплату первого взноса в день подписания Договора, если иное не оговорено Графиком платежей. Дальнейшая оплата производится до 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому месяцу. Оплата производится безналичным перечислением денежных средств на расчётный счёт Общеобразовательного учреждения или наличными деньгами в кассу Общеобразовательного учреждения ежедневно с 13.00 до 18.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

3.3. За несвоевременную оплату стоимости обучения и содержания Родители обязаны уплатить Общеобразовательному учреждению неустойку (пени) в размере 1% (одного процента) от суммы долга за каждый день просрочки, начиная с 26 числа соответствующего календарного месяца до дня полной уплаты суммы долга и суммы неустойки. При недостаточности уплаченной суммы сначала подлежит погашению сумма неустойки, затем сумма основного долга и на непогашенную сумму основного долга вновь начисляются пени.

3.4. Отсрочка по оплате предоставляется в исключительных случаях по договору ссуды с Родителем, подписавшим настоящий Договор, под 24 % годовых, но не более чем на три месяца и, в случае неуплаты в назначенный срок, пени взимаются в вышеуказанном порядке также и за весь период отсрочки.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента выполнения Родителями условий пунктов 2.3.1. и 3.2. настоящего Договора и действует до 31.05.20__ в части обязательств Общеобразовательного учреждения по обучению Ребёнка и до 31.08.20__ в части обязательств Общеобразовательного учреждения по воспитанию и содержанию Ребёнка, а в части исполнения Родителями обязательств по оплате образовательных услуг – до полного надлежащего их исполнения.

4.2. Общеобразовательное учреждение вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Родителями своих обязательств, подтвержденных документально, а также в соответствии с п.2.2.3. Договора, письменно предупредив об этом Родителей не менее чем за 15 (пятнадцать) дней.

4.3. Родители вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Администрацию Общеобразовательного учреждения в письменном виде.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящим Родители подтверждают, что на момент подписания Договора ознакомлены в полном объеме с Порядком оплаты, Правилами внутреннего распорядка и Учебным планом на период действия настоящего Договора, а также с Положением о Родительском комитете Общеобразовательного учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Оплата за питание и другие дополнительные услуги, оказываемые с согласия Родителей на основании их письменного заявления, осуществляется по факту предоставления услуг или путем предоплаты на основании приказа директора Общеобразовательного учреждения.

5.4. В случае возникновения разногласий Стороны принимают усилия по их урегулированию путем переговоров. Все претензии подаются только в письменной форме, и должны быть рассмотрены в течение 30 (тридцати) дней. Если Стороны не достигнут соглашения, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Частное общеобразовательное учреждение

«Начальная Школа «Саров»

Юр.адрес: 607188, г.Саров, ул.Школьная, 17-7

Факт.адрес: 607188, г.Саров, ул.Шевченко, 26

ИНН 5254011414

Р. счет 40703810416010000771

ПАО «НБД-БАНК», г. Нижний Новгород

Кор. 30101810400000000705

БИК 042202705

Родитель: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Зарегистрирован: _____

Контактные тел. папы _____

мамы _____

Директор _____/Р.Б.Горбунова/

Родитель _____/_____/