



Частное общеобразовательное учреждение «Начальная школа «Саров»
(Частная школа «Саров»)

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 799 от 28.10.2016
ОГРН 1025202209361 ИНН 5254011414 КПП 525401001
607188, Нижегородская область, г. Саров, ул. Шевченко, д. 26, тел. (83130) 3-62-51
E-mail: ndou-sarov@yandex.ru, <http://shkola-sarov.ru/>

ДОГОВОР № _____

на уход и присмотр за ребенком в общеобразовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования

город Саров, Нижегородская область

« ____ » _____ 20__ г.

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА «САРОВ»

действующее на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 799 от 28.10.2016, выданной на основании Приказа Министерства образования Нижегородской области от 28.10.2016 № 3737 и Свидетельства о государственной аккредитации начального общего образования № 2824 от 16.01.2016, выданного на основании Приказа Министерства образования Нижегородской области от 16.11.2016 № 3904, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Горбуновой Русланы Борисовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законные представители ребёнка (*фамилия, имя, отчество ребёнка*) _____,
(*число, месяц, год рождения ребёнка*) _____ проживающей(его) по адресу:

_____ именуемого в дальнейшем «Ребенок», в лице родителя (*фамилия, имя, отчество*) _____,

_____ опекуна (*фамилия, имя, отчество опекуна*) _____,

_____ действующего на основании (*документ об установлении опеки*) _____,

_____ именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор об образовании по образовательным программам (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Общеобразовательное учреждение принимает на себя обязанности на **2024/2025 учебный год** по обучению, воспитанию и содержанию (присмотру, уходу) Ребёнка в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования, на условиях и в объеме, предусмотренных настоящим Договором, а Родители оплачивают предоставляемые услуги и оказывают всемерное содействие Общеобразовательному учреждению в организации педагогического и воспитательного процесса.

Учебный год определяется периодом с **01.09.2024 по 31.05.2025 года** и летнего периода с 01.06.2025 по **31.08.2025** года.

1.4. Ребёнок определяется в _____ детского сада на основании:

- письменного заявления родителей;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющую личность родителя.

Общеобразовательное учреждение

Родители

1.5. Ребенок обеспечивается 4-х разовым питанием, необходимым для нормального развития и роста: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник (время приема пищи проводится в соответствии с режимом дня, согласно действующему СанПиН).

1.6. Устанавливается режим посещения ребенком Общеобразовательного учреждения, определенный Уставом Учреждения: 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье. Продолжительность пребывания в течение дня с понедельника по четверг - 11 часов (с 7.00 до 18.00), пятница - 10 часов (с 7.00 до 17.00).

1.7. Пребывание Ребёнка в Общеобразовательном учреждении за дополнительную плату в иное время допускается строго по предварительному согласованию с Общеобразовательным учреждением на основании заявления Родителей.

Стоимость сверхурочного пребывания в Общеобразовательное учреждение за каждые 30 минут _____ (_____) рублей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Общеобразовательное учреждение обязано:

2.1.1. Обеспечить охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Ребенка.

2.1.2. Обеспечить получение Ребёнком качественных образовательных услуг в рамках образовательной программы дошкольного образования.

2.1.3. Обеспечить для осуществления образовательной деятельности помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Ознакомить Родителей под роспись с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой, Расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка Общеобразовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечить условия для индивидуального развития каждого Ребёнка. Проявлять уважение к личности Ребёнка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребёнка, с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.6. Сохранить место за Ребёнком в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска Родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, при условии оплаты обучения и содержания в сумме и в порядке, определённом разделом 3 Договора.

2.1.7. Проводить профилактические медицинские мероприятия в соответствии с индивидуальным графиком прививок в установленном порядке. Осуществлять общее медицинское наблюдение за Ребёнком во время его пребывания в Общеобразовательном учреждении.

2.1.8. В случае заболевания Ребёнка, обострения у него хронических болезней, немедленно сообщать Родителям. В экстренной медицинской ситуации организовать доставку Ребёнка в медицинское учреждение и незамедлительно проинформировать Родителей.

2.1.9. Уведомить Родителей о нецелесообразности обучения Ребёнка в соответствии с учебным планом Общеобразовательного учреждения, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным обучение.

2.2. Образовательное учреждение имеет право:

2.2.1. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Общеобразовательного учреждения.

2.2.2. Исходя из концепции Общеобразовательного учреждения, определять содержание образовательных и воспитательных программ по всем дисциплинам.

2.2.3. Отчислять ребенка из Учреждения приказом руководителя Учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением образовательного маршрута;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.4. Соединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, приостановлением деятельности на время аварийных и ремонтных работ и др.

2.2.5. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работникам норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме.

2.2.6. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.7. Заявлять в органы правопорядка, службы социальной защиты, опеки и попечительства населения о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.2.8. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками Учреждения.

2.2.9. Вносить изменения и дополнения в Договор по письменному согласованию Сторон.

2.2.10. Вносить изменения и дополнения в Приложения к Договору с предварительным предупреждением об этом Родителей не менее чем за 30 дней.

2.2.11. В случае одностороннего отказа Родителей от исполнения обязательств по настоящему Договору, а именно просрочки внесения очередного платежа более чем на две недели без уважительной причины, Общеобразовательное учреждение вправе не допускать Ребёнка до занятий.

2.3. Родители обязаны:

2.3.1. Предоставить до начала учебного периода медицинскую карту, копию полиса об обязательном медицинском страховании, при наличии - копию договора страхования Ребёнка от несчастных случаев.

2.3.2. Приходить в Общеобразовательное учреждение по вызову Администрации для обсуждения индивидуальных проблем Ребёнка, иных вопросов, связанных с его обучением и воспитанием.

2.3.3. Присутствовать на всех родительских собраниях и традиционных праздничных мероприятиях Общеобразовательного учреждения.

2.3.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или другим взрослым, заранее не представленным воспитателям. Не приходить за ребенком в нетрезвом состоянии (в исключительных случаях забирать ребенка из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлении документа и письменного заявления Родителя).

2.3.5. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе: опрятным, вымытым, в чистой, удобной для использования одежде и обуви, а также иметь запасное нижнее бельё и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

2.3.6. Заранее информировать медсестру лично или по телефону: о причинах отсутствия ребенка до 8:00 часов текущего дня, а также информировать Учреждение о болезни ребенка, своевременно информировать о выходе ребенка после отпуска или после болезни.

2.3.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.3.8. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.3.9. Общаться с сотрудниками детского сада в уважительном тоне в соответствии с этикой. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, сотрудников Учреждения.

2.3.10. Все проблемные ситуации решают только родители (законные представители) и педагоги групп, в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, родители (законные представители) обращаются к директору Общеобразовательным учреждением и решают вопрос в соответствии с договором между родителями и Учреждением, а также в соответствии с Уставом.

2.3.11. Обеспечивать Ребёнка канцелярскими принадлежностями, учебными пособиями и материалами, необходимыми по предметам дополнительного образования, предметами индивидуального пользования.

2.3.12. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Общеобразовательного учреждения, нести ответственность за воспитание своих детей.

2.3.13. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае возникновения у ребенка инфекционного заболевания по причине отказа от вакцинации.

2.3.14. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Общеобразовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Родители имеют право:

2.4.1. Знакомиться с Положением о Родительском комитете Общеобразовательного учреждения и Концепцией воспитательной работы.

2.4.2. В индивидуальном порядке получать полную информацию о ходе и результатах обучения и

воспитания своего Ребёнка.

2.4.3. По согласованию с Администрацией Общеобразовательного учреждения присутствовать на открытых занятиях.

2.4.4. Вносить письменные предложения по вопросам обучения и воспитания детей.

2.4.5. Забирать Ребёнка из Общеобразовательного учреждения во время занятий только в экстренных случаях и только по согласованию с Администрацией Общеобразовательного учреждения.

2.4.6. Защищать законные права и интересы своих детей.

2.4.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость обучения и содержания Ребёнка на **2024/2025** учебный год составляет сумму _____ (_____) рублей.

Оплата производится ежемесячно с 01.09.2024 по 31.08.2025 года равномерными ежемесячными платежами по _____ (_____) рублей. Родитель ежемесячно производит оплату за услуги в срок до **15 числа текущего месяца** в наличном/безналичном порядке. Оплата в безналичном порядке производится по банковским реквизитам Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора.

Родители вправе оплатить обучение и содержание одновременно, в том числе из средств материнского капитала, уплатив всю сумму в порядке и сроки, согласованные с Общеобразовательным учреждением, а в случае оплаты из средств материнского капитала, не позднее 2,5 месяцев со дня обращения в отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации.

3.1.1. Непосещение Ребёнком Общеобразовательного учреждения в летний период не является основанием для невнесения ежемесячных взносов за этот период.

3.1.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон в период учебного года и летнего периода ежемесячный платеж составляет _____ (_____) рублей. Родители обязаны на дату расторжения Договора оплатить обучение и содержание Ребёнка исходя из стоимости обучения _____ х ЧКМ (число календарных месяцев обучения и содержания Ребёнка в Общеобразовательном учреждении, включая месяц, в котором расторгнут Договор).

3.2. Стоимость питания в соответствии с пунктом 1.5. настоящего договора составляет _____ (_____) рублей за каждый день пребывания воспитанника в Общеобразовательном учреждении.

При отсутствии воспитанника в Общеобразовательном учреждении перерасчет производится только от суммы питания из расчета _____ (_____) рублей за один день при условии, что Родитель уведомил об этом Общеобразовательное учреждение.

Расчет оплаты за питание производится в соответствии с табелем посещаемости.

Родитель производит оплату за питание по факту в течение 15 банковских дней после оказанных услуг. Оплата в безналичном порядке производится по банковским реквизитам Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора.

3.3. За несвоевременную оплату услуг по уходу и присмотру Родители обязаны уплатить Общеобразовательному учреждению неустойку (пени) в размере **1%** (одного процента) от суммы долга за каждый день просрочки, начиная с 26 числа соответствующего календарного месяца до дня полной уплаты суммы долга и суммы неустойки. При недостаточности уплаченной суммы сначала подлежит погашению сумма неустойки, затем сумма основного долга и на непогашенную сумму основного долга вновь начисляются пени.

3.4. Отсрочка по оплате предоставляется в исключительных случаях по дополнительному соглашению с Родителем.

С условиями оплаты ознакомлен(а) _____ / _____

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента выполнения Родителями условий пунктов 2.3.1. настоящего Договора и действует до 31.05.2025 в части обязательств Общеобразовательного учреждения по обучению Ребёнка и до 31.08.2025 в части обязательств Общеобразовательного учреждения по воспитанию и

Общеобразовательное учреждение

Родители

содержанию Ребёнка, а в части исполнения Родителями обязательств по оплате образовательных услуг – до полного надлежащего их исполнения.

4.2. Общеобразовательное учреждение вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Родителями своих обязательств, подтвержденных документально, а также в соответствии с п.2.2.3. Договора, письменно предупредив об этом Родителей не менее чем за 15 (пятнадцать) дней.

4.3. Родители вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Администрацию Общеобразовательного учреждения в письменном виде.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящим Родители подтверждают, что на момент подписания Договора ознакомлены в полном объеме с Порядком оплаты, Правилами внутреннего распорядка и Учебным планом на период действия настоящего Договора, а также с Положением о Родительском комитете Общеобразовательного учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Оплата за дополнительные услуги, оказываемые с согласия Родителей на основании их письменного заявления, осуществляется по факту предоставления услуг или путем предоплаты на основании приказа директора Общеобразовательного учреждения.

5.4. В случае возникновения разногласий Стороны принимают усилия по их урегулированию путем переговоров. Все претензии подаются только в письменной форме, и должны быть рассмотрены в течение 30 (тридцати) дней. Если Стороны не достигнут соглашения, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Частное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа «Саров»
Юр.адрес: 607188, г.Саров, ул.Школьная, 17-7
Факт.адрес: 607188, г.Саров, ул.Шевченко, 26
ИНН 5254011414
Р. счет 40703810416010000771
ПАО «НБД-БАНК», г. Нижний Новгород

Кор. 30101810400000000705

БИК 042202705

Директор _____ / Р.Б.Горбунова/

Родитель: _____

Паспорт: _____

Выдан _____

Зарегистрирован: _____

Контактные тел. папы _____

мамы _____

Родитель _____ / _____ /